

REPUBLICA DE COLOMBIA  
IDENTIFICACION PERSONAL  
CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO **1.144.053.915**  
**ARCE MONTAÑO**

APELLIDOS  
**YEINY FAISURY**

NOMBRES

**Faisury Arce**

FIRMA



INDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO **10-JUL-1992**

**CALI**  
(VALLE)

LUGAR DE NACIMIENTO

**1.64**  
ESTATURA

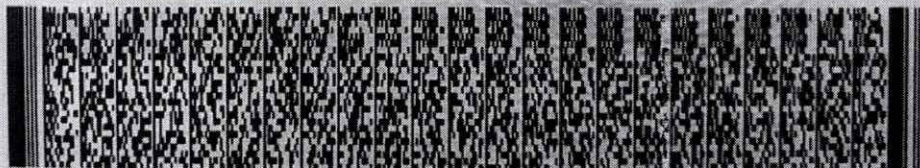
**B+**  
G.S. RH

**F**  
SEXO

**18-AGO-2010 CALI**  
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

*Carlos Ariel Sánchez Torres*

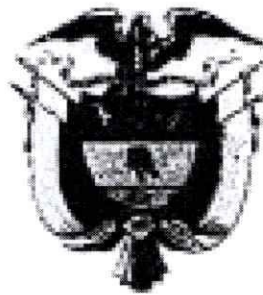
REGISTRADOR NACIONAL  
CARLOS ARIEL SÁNCHEZ TORRES



A-3100100-00350102-F-1144053915-20111213

00286/1233A 1

1061597039



La República de Colombia  
En su nombre el:

## Gimnasio Buenaventura

Buenaventura, Valle del Cauca

Con Licencia de Funcionamiento, Resolución N° 0766 del  
20 de Junio de 2007, de la Secretaría de Educación Departamental

Confiere a:

*Yeiny Faisury Arce Montaño*

C.I. 296-920710-54014 de Cali

El Título de:

### Bachiller Comercial

Por haber cursado y aprobado los estudios correspondientes  
al Nivel de Educación Media Vocacional, Según los planes  
y programas vigentes.

*Maria Helena Villota de Falla*  
Esp. Maria Helena Villota de Falla  
Rectora

*Angela Velasco Molina*  
Ing. Angela Velasco Molina  
Secretaria

Expedido en Buenaventura Valle, a los 06 días del mes de Diciembre de 2008

Ante el en el Folio N° \_\_\_\_\_ Libro de Registro N° \_\_\_\_\_





## UNIVERSIDAD DE SAN BUENAVENTURA

PERSONERÍA JURÍDICA RESOLUCIÓN No. 1326 DEL 25 DE MARZO DE 1975  
MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL DE LA REPÚBLICA DE COLOMBIA

CONFIERE A

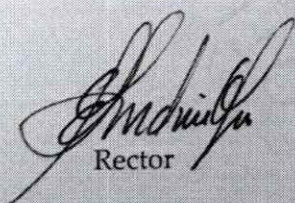
**Yeiny Faisury Arce Montaña**

C.C. 1.144.053.915 de Cali

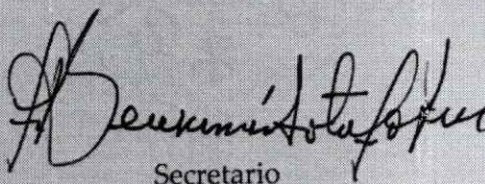
EL TÍTULO DE

**Abogada**

En testimonio de ello le otorga el presente Diploma  
Cali, Valle del Cauca, 25 de agosto de 2020

  
Rector

  
Decano

  
Secretario

Anotado en el folio 49199 del libro 20 de Registro de Diplomas, a los 25 días del mes de agosto de 2020

33340

VIGILADA MINEDUCACIÓN  
PROMOCIÓN 2020 A 2021



República de Colombia



**UNIVERSIDAD LIBRE®**

Personería jurídica No. 192 de 1946

y en su representación el Rector y los Profesores, en atención a que

**YEINY FAISURY ARCE MONTAÑO**

CC No 1.144.053.915 de CAH (VALLE)

ha completado los estudios y demás requisitos que los reglamentos exigen para optar al título de

**Especialista en Derecho Administrativo**

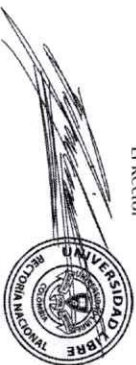
en nombre de la República de Colombia y por autorización del Ministerio de Educación Nacional, le expide el presente Diploma que acredita su idoneidad. En testimonio de lo cual se firma y rubrica con el sello mayor de la Institución.

Decana

*[Signature]*

En la ciudad de SANTIAGO DE CAH  
23 de junio de 2022  
Acta EDA-1979, Folio EDA-1979

El Rector



El Secretario General

*[Signature]*

Oficina de Admisiones y Registro

23 de junio de 2022  
Registro 38207, Folio 7077, Libro de Registro 38

Jefe de Admisiones y Registro



Digitally signed by EITULO - UNIVERSIDAD LIBRE.  
Date: 24 Jun. 2022 23:11:48 UTC  
<https://rtds.com/verif/CE37-4808-483A-8ACE-30515080703>

200739



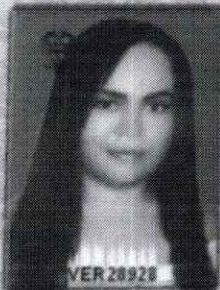


Consejo Superior  
de la Judicatura

# REPUBLICA DE COLOMBIA

## RAMA JUDICIAL

CONSEJO SUPERIOR DE LA JUDICATURA  
TARJETA PROFESIONAL DE ABOGADO



VER 28928

NOMBRES:  
YEINY FAISURY

APELLIDOS:  
ARCE MONTAÑO

*Faisury Arce M*

PRESIDENTE CONSEJO  
SUPERIOR DE LA JUDICATURA

DIANA ALEXANDRA REMOLINA BOTÍA

*Diana Remolina Botía*

UNIVERSIDAD  
SAN B/VENTURA CALI

FECHA DE GRADO  
25/08/2020

CONSEJO SECCIONAL  
VALLE

CEDULA  
1144053915

FECHA DE EXPEDICIÓN  
16/10/2020

TARJETA N°  
350320

ESTA TARJETA ES DOCUMENTO PUBLICO  
Y SE EXPIDE DE CONFORMIDAD CON LA  
LEY 270 DE 1996, EL DECRETO 296 DE 1971  
Y EL ACUERDO 180 DE 1996.

SI ESTA TARJETA ES ENCONTRADA, POR  
FAVOR, ENVIARLA AL CONSEJO SUPERIOR  
DE LA JUDICATURA, UNIDAD DE REGISTRO  
NACIONAL DE ABOGADOS.



|                                                                                                                                                                   |                                                                                           |                                                                                                            |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Departamento del Valle del Cauca</p>  <p>Gobernación<br/>NIT. 890399029-5</p> | <p><b>CERTIFICACIÓN<br/>CONTRATO PRESTACIÓN DE<br/>SERVICIOS Y<br/>MÍNIMA CUANTÍA</b></p> | <p>Código: FO-M9-P2-26</p> <p>Versión: 01</p> <p>Fecha de aprobación: 15/08/2018</p> <p>Página 1 de 15</p> |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

**LA SUSCRITA SUBDIRECTORA TECNICA DE APOYO A LA GESTION DEL  
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE JURIDICA**

**CERTIFICA:**

Que **YEINY FAISURY ARCE MONTAÑO** identificada con la cédula de ciudadanía No. **1.144.053.915** expedida en Cali, celebró el siguiente contrato con el **DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA**:

**Contrato número: 1.140-10-59-2-0129** del 05 de OCTUBRE de 2020

**Tipo de Contrato:** PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES

**Fecha de Acta de Inicio: 09 de OCTUBRE de 2020**

**OBJETO DEL CONTRATO:**

En cumplimiento a la ejecución del proyecto "Implementación de Procedimientos Judiciales que permitan tener una eficiente Defensa Jurídica en prevención del daño Antijurídico En El Departamento Del Valle Del Cauca", se hace necesario la prestación de servicios de apoyo a la gestión a las actividades de prevención del daño antijurídico del Departamento del Valle del Cauca, con el fin de lograr las metas de Resultado y de Producto del Proyecto.

**ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA:**

a) Apoyar el estudio los documentos radicados ante el Departamento Administrativo de Jurídica y proyectar los actos administrativos de reconocimiento y cancelación de Personería Jurídica, inscripción de dignatarios, inscripción de libros, aprobación de reforma de estatutos de entidades sin ánimo de lucro- ESAL, de competencia de la Gobernación del Valle del Cauca. b) Apoyo a la actividad de proyección de las comunicaciones de devolución de los asuntos o solicitudes de trámites relacionados con ESAL, cuando no cumplen con los requisitos legales. c) Proyectar las respuestas a peticiones, relacionadas con los asuntos de competencia del área de Personería Jurídicas. d) Revisar la composición de los expedientes, dentro del procedimiento de Inspección, Vigilancia y Control de las entidades sin ánimo de lucro inscritas en la Gobernación del Valle del Cauca y ante las Cámaras de Comercio. e) Apoyar la ejecución de las actuaciones que se surtan en el marco de los procesos sancionatorios que adelante la Gobernación del Valle del Cauca en cumplimiento de sus funciones de Inspección, Vigilancia y Control a entidades sin ánimo de lucro. f) Apoyar la expedición



|                                                                                                                                                                   |                                                                                           |                                 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| <p>Departamento del Valle del Cauca</p>  <p>Gobernación<br/>NIT. 890399029-5</p> | <p><b>CERTIFICACIÓN<br/>CONTRATO PRESTACIÓN DE<br/>SERVICIOS Y<br/>MÍNIMA CUANTÍA</b></p> | Código: FO-M9-P2-26             |
|                                                                                                                                                                   |                                                                                           | Versión: 01                     |
|                                                                                                                                                                   |                                                                                           | Fecha de aprobación: 15/08/2018 |
|                                                                                                                                                                   |                                                                                           | Página 2 de 15                  |

de certificados históricos, con destino a las Cámaras de Comercio, respecto de aquellas entidades sin ánimo de lucro- ESAL, de cuyo proceso de formalización la Gobernación del Valle del Cauca, perdió competencia. g) Apoyar en la dependencia la aplicación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG) /Sistema de Gestión de la Calidad. h) En cumplimiento de la ley estatutaria 1581 de 2012, " por la cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales", y sus decretos reglamentarios 1377 de 2013 "por el cual se reglamenta parcialmente la ley 1581 de 2012", y el decreto 1074 de 2015 " por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario del Sector del Comercio, Industria y Turismo, y demás normas concordantes, el titular de datos por medio de su firma autoriza el tratamiento de sus datos personales consignados en el contrato y demás documentos o formularios que formen parte del proceso contractual; de manera inequívoca, voluntaria, sin vicios de consentimiento como dolo, error o intimidación los cuales será incorporados en una base de datos responsabilidad de la Gobernación del Valle del Cauca, siendo tratados con las finalidades descritas en el Manual de Políticas y Procedimientos para el tratamiento de datos personales de la Gobernación del Valle del Cauca. Que puede ejercer sus derechos de acceso, actualización, corrección, supresión, revocación o reclamo por infracción sobre sus datos, mediante escrito dirigido a la Gobernación del Valle del Cauca a la dirección de correo electrónico [contactenos@valledelcauca.gov.co](mailto:contactenos@valledelcauca.gov.co) , indicando en el asunto el derecho que desea ejercer. El titular de datos declara haber leído esta obligación y estar conforme con la misma. i) Prestar los servicios mediante el uso de los medios físicos y equipos electrónicos de su propiedad. j) Las demás que sean asignadas por el supervisor del contrato, inherente a la naturaleza del mismo.

**Valor: SEIS MILLONES DE PESOS MCTE (\$6.000.000).**

**Plazo: Hasta el 31 de DICIEMBRE de 2020**

**Contrato número: 1.140-12-14-0072 del 12 de ENERO de 2021**

**Tipo de Contrato: PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES**

**Fecha de Acta de Inicio: 14 de ENERO de 2021**

#### **OBJETO DEL CONTRATO:**

En cumplimiento a la ejecución del proyecto "Implementación de Procedimientos Judiciales que permitan tener una eficiente Defensa Jurídica en Prevención del Daño Antijurídico en el Departamento Del Valle Del Cauca", se hace necesario la prestación de servicios de apoyo a la gestión a las actividades de prevención del daño antijurídico del Departamento del Valle del Cauca, con el fin de lograr las metas de resultado y de producto del proyecto.



|                                                                                                                                                                   |                                                                                           |                                 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| <p>Departamento del Valle del Cauca</p>  <p>Gobernación<br/>NIT. 890399029-5</p> | <p><b>CERTIFICACIÓN<br/>CONTRATO PRESTACIÓN DE<br/>SERVICIOS Y<br/>MÍNIMA CUANTÍA</b></p> | Código: FO-M9-P2-26             |
|                                                                                                                                                                   |                                                                                           | Versión: 01                     |
|                                                                                                                                                                   |                                                                                           | Fecha de aprobación: 15/08/2018 |
|                                                                                                                                                                   |                                                                                           | Página 4 de 15                  |

**Valor: OCHO MILLONES DE PESOS MCTE (\$8.000.000).**

**Plazo: Hasta el 30 de ABRIL de 2021**

**OTRO SI:** 1.140-12-14-0072-1 del 15 de ABRIL de 2021

**TIPO DE CONTRATO:** PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES

**PRORROGAR:** Modifíquese el plazo de ejecución de la siguiente manera: "El plazo de ejecución del presente contrato será desde la suscripción del acta de inicio hasta el 30 de junio de 2021".

**ADICIONAR:** Adiciónese el valor de CUATRO MILLONES DE PESOS MCTE (4.000.000) con cargo al CDP No. 5500002602 de fecha 07 de abril de 2021. Ítem 1. 1-1001/1152/2-310005101141/4350301010030000/PI43-101141/1/1/01/04 LIBRE DESTINACION/DPTO ADMON JURIDICA/IMPLEM. PROCED. JUD/Modelo Integ de Plan MIPG/TRAZAR LINEAMIENTOS.

**MODIFICAR:** Modifíquese cláusula séptima del complemento al contrato electrónico de prestación de servicios: "CLÁUSULA SÉPTIMA VALOR Y FORMA DE PAGO", el cual quedará de la siguiente manera: "CLÁUSULA SÉPTIMA VALOR Y FORMA DE PAGO: El valor del contrato es de DOCE MILLONES DE PESOS MCTE (12.000.000) Moneda corriente, pagaderos en 6 cuotas". De igual forma modifíquese el ítem "Bienes y Servicios" del contrato electrónico.

**Contrato número:** 1.140-12-14-0282 del 12 de JULIO de 2021

**Tipo de Contrato:** PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES

**Fecha de Acta de Inicio:** 14 de JULIO de 2021

**OBJETO DEL CONTRATO:**

Prestar servicios Profesionales en la Subdirección de Inspección, Vigilancia y Control de ESAL, para la formalización de Entidades sin Ánimo de Lucro, de Inspección, Vigilancia y Control.

**ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA:**

1) Estudiar los expedientes de los municipios del Valle del Cauca, para proferir Actos Administrativos relacionados con Inscripción de Dignatarios, aprobación de Reforma de Estatutos y reconocimientos de Personería Jurídica. 2) Estudiar los documentos radicados ante el Departamento Administrativo de Jurídica con el fin de hacer el reconocimiento de Personería Jurídica, Cancelación de la misma, Inscripción de



|                                                                                                                                                                   |                                                                                           |                                 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| <p>Departamento del Valle del Cauca</p>  <p>Gobernación<br/>NIT. 890399029-5</p> | <p><b>CERTIFICACIÓN<br/>CONTRATO PRESTACIÓN DE<br/>SERVICIOS Y<br/>MÍNIMA CUANTÍA</b></p> | Código: FO-M9-P2-26             |
|                                                                                                                                                                   |                                                                                           | Versión: 01                     |
|                                                                                                                                                                   |                                                                                           | Fecha de aprobación: 15/08/2018 |
|                                                                                                                                                                   |                                                                                           | Página 3 de 15                  |

#### ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA:

1) Apoyar el estudio de los documentos radicados ante el Departamento Administrativo de Jurídica y proyectar los Actos Administrativos de reconocimiento y cancelación de Personería Jurídica, inscripción de Dignatarios, inscripción de libros aprobación de reforma de estatutos de entidades sin ánimo de lucro- ESAL, de competencia de la Gobernación del Valle del Cauca. 2) Apoyo a la actividad de proyección de las comunicaciones de devolución de los asuntos o solicitudes de trámites relacionados con ESAL, cuando no cumplen los requisitos legales. 3) Proyectar las respuestas a peticiones, relacionadas con los asuntos de competencia del área de Personería Jurídica. 4) Revisar la composición de los expedientes, dentro del procedimiento de Inspección, Vigilancia y Control de las Entidades sin Ánimo de Lucro inscritas en la Gobernación del Valle del Cauca y ante las Cámaras de Comercio. 5) Apoyar la ejecución de las actuaciones que se surtan en el marco de los procesos sancionatorios que adelante la Gobernación del Valle del Cauca, en cumplimiento de sus funciones de Inspección, Vigilancia y Control a Entidades sin Ánimo de Lucro. 6) Apoyar la expedición de certificados históricos, con destino a las Cámaras de Comercio, respecto de aquellas entidades sin ánimo de lucro – ESAL, de cuyo proceso de formalización la Gobernación del Valle del Cauca, perdió competencia. 7) Apoyar en la dependencia la aplicación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG) /Sistema de Gestión de la Calidad. 8) En cumplimiento de la Ley Estatutaria 1581 de 2012, “ por la cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales”, y sus Decretos reglamentarios 1377 de 2013 “por el cual se reglamenta parcialmente la Ley 1581 de 2012”, y el Decreto 1074 de 2015 “ por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario del sector del Comercio, Industria y Turismo, y demás normas concordantes, el titular de datos por medio de su firma autoriza el tratamiento de sus datos personales consignados en el contrato y demás documentos o formularios que formen parte del proceso contractual; de manera inequívoca, voluntaria, sin vicios de consentimiento como dolo, error o intimidación los cuales será incorporados en una base de datos responsabilidad de la Gobernación del Valle del Cauca, siendo tratados con las finalidades descritas en el Manual de Políticas y Procedimientos para el tratamiento de datos personales de la Gobernación del Valle del Cauca. Que puede ejercer sus derechos de acceso, actualización, corrección, supresión, revocación o reclamo por infracción sobre sus datos, mediante escrito dirigido a la Gobernación del Valle del Cauca a la dirección de correo electrónico [contactenos@valledelcauca.gov.co](mailto:contactenos@valledelcauca.gov.co), indicando en el asunto el derecho que desea ejercer. El titular de datos declara haber leído esta obligación y estar conforme con la misma. 9) Prestar los servicios mediante el uso de los medios físicos y equipos electrónicos de su propiedad. 10) Las demás que sean asignadas por el Supervisor del Contrato, inherentes a la naturaleza del mismo.



|                                                                                                                                                                       |                                                                                           |                                                                                                            |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Departamento del Valle del<br/>Cauca</p>  <p>Gobernación<br/>NIT. 890399029-5</p> | <p><b>CERTIFICACIÓN<br/>CONTRATO PRESTACIÓN DE<br/>SERVICIOS Y<br/>MÍNIMA CUANTÍA</b></p> | <p>Código: FO-M9-P2-26</p> <p>Versión: 01</p> <p>Fecha de aprobación: 15/08/2018</p> <p>Página 5 de 15</p> |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Dignatarios, aprobación Reforma de Estatutos de Entidades sin Ánimo de Lucro de Fundaciones y Corporaciones Educativas y de Salud de competencia de la Gobernación del Valle del cauca. 3) Proyectar Devoluciones relacionadas con el tema educativo y de salud, cuando no se cumple con los requisitos en la normatividad establecida. 4) Estudiar los documentos radicados ante el Departamento Administrativo de Jurídica con el fin de hacer el reconocimiento de Personería Jurídica, inscripción de Dignatarios, aprobación reforma de estatutos de entidades deportivas de carácter recreativo: CLUBES DEPORTIVOS O PROMOTORES que fomentan la práctica de un deporte y sus modalidades. 5) Proyectar Devoluciones relacionadas con el tema deportivo, cuando no se cumple con los requisitos en la normatividad establecida. 6) Atender las peticiones, quejas, recursos y consultas relacionadas con asuntos relacionados con las competencias del área. 7) Realizar el Estudio Jurídico de expedientes relacionados con Inspección, Vigilancia, y Control de las Entidades sin Ánimo de Lucro inscritas en las Cámaras de Comercio y la Gobernación del Valle del Cauca. 8) Proyectar Decretos de nombramiento de Notarías y demás solicitudes relacionadas con las Actuaciones Administrativas de Notarios. 9) Absolver las consultas que sean tramitadas por el Departamento Administrativo de Jurídica. 10) Apoyar en la dependencia la implementación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG) /Sistema de Gestión de la Calidad. 11) Prestar sus servicios a través de sus propios medios y/o equipos electrónicos. 12) En cumplimiento de la Ley Estatutaria 1581 de 2012, " por la cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales", y sus Decretos Reglamentarios 1377 de 2013 "por el cual se reglamenta parcialmente la ley 1581 de 2012", y el Decreto 1074 de 2015 " por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario del Sector del Comercio, Industria y Turismo, y demás normas concordantes, el titular de datos por medio de su firma autoriza el tratamiento de sus datos personales consignados en el contrato y demás documentos o formularios que formen parte del proceso contractual; de manera inequívoca, voluntaria, sin vicios de consentimiento como dolo, error o intimidación los cuales será incorporados en una base de datos responsabilidad de la Gobernación del Valle del Cauca, siendo tratados con las finalidades descritas en el Manual de Políticas y Procedimientos para el tratamiento de datos personales de la Gobernación del Valle del Cauca. Que puede ejercer sus derechos de acceso, actualización, corrección, supresión, revocación o reclamo por infracción sobre sus datos, mediante escrito dirigido a la Gobernación del Valle del Cauca a la dirección de correo electrónico [contactenos@valledelcauca.gov.co](mailto:contactenos@valledelcauca.gov.co) , indicando en el asunto el derecho que desea ejercer. El titular de datos declara haber leído esta obligación y estar conforme con la misma. 13) Las demás que sean asignadas por el Supervisor del Contrato, inherente a la naturaleza del mismo.

**Valor: DIECIOCHO MILLONES DE PESOS MCTE (\$18.000.000).**

**Plazo: Hasta el 31 de DICIEMBRE de 2021**



|                                                                                                                                                                   |                                                                                           |                                                                                                            |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Departamento del Valle del Cauca</p>  <p>Gobernación<br/>NIT. 890399029-5</p> | <p><b>CERTIFICACIÓN<br/>CONTRATO PRESTACIÓN DE<br/>SERVICIOS Y<br/>MÍNIMA CUANTÍA</b></p> | <p>Código: FO-M9-P2-26</p> <p>Versión: 01</p> <p>Fecha de aprobación: 15/08/2018</p> <p>Página 6 de 15</p> |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

**Contrato número: 1.140-12-14-0065** del 06 de ENERO de 2022

**Tipo de Contrato:** PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES

**Fecha de Acta de Inicio: 13 de ENERO de 2022**

**OBJETO DEL CONTRATO:**

Prestar servicios Profesionales como Abogada en la Subdirección de Inspección, Vigilancia y Control del Departamento Administrativo de Jurídica.

**ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA:**

1) Estudiar los expedientes de los municipios del Valle del Cauca, para proferir Actos Administrativos relacionados con Inscripción de Dignatarios, aprobación de Reforma de Estatutos y reconocimientos de Personería Jurídica. 2) Estudiar los documentos radicados ante el Departamento Administrativo de Jurídica con el fin de hacer el reconocimiento de Personería Jurídica, Cancelación de la misma, Inscripción de Dignatarios, aprobación Reforma de Estatutos de Entidades sin Ánimo de Lucro de Fundaciones y Corporaciones Educativas y de Salud de competencia de la Gobernación del Valle del cauca. 3) Proyectar Devoluciones relacionadas con el tema educativo y de salud, cuando no se cumple con los requisitos en la normatividad establecida. 4) Estudiar los documentos radicados ante el Departamento Administrativo de Jurídica con el fin de hacer el reconocimiento de Personería Jurídica, inscripción de Dignatarios, aprobación reforma de estatutos de entidades deportivas de carácter recreativo: CLUBES DEPORTIVOS O PROMOTORES que fomentan la práctica de un deporte y sus modalidades. 5) Proyectar Devoluciones relacionadas con el tema deportivo, cuando no se cumple con los requisitos en la normatividad establecida. 6) Atender las peticiones, quejas, recursos y consultas relacionadas con asuntos relacionados con las competencias del área. 7) Realizar el Estudio Jurídico de expedientes relacionados con Inspección, Vigilancia, y Control de las Entidades sin Ánimo de Lucro inscritas en las Cámaras de Comercio y la Gobernación del Valle del Cauca. 8) Proyectar Decretos de nombramiento de Notarías y demás solicitudes relacionadas con las Actuaciones Administrativas de Notarios. 9) Absolver las consultas que sean tramitadas por el Departamento Administrativo de Jurídica. 10) Apoyar en la dependencia la implementación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG) /Sistema de Gestión de la Calidad. 11) Prestar sus servicios a través de sus propios medios y/o equipos electrónicos. 12) En cumplimiento de la Ley Estatutaria 1581 de 2012, " por la cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales", y sus Decretos Reglamentarios 1377 de 2013 "por el cual se reglamenta parcialmente la ley 1581 de 2012", y el Decreto 1074 de 2015 " por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario del Sector del Comercio, Industria y Turismo, y demás normas concordantes, el titular de datos por medio de su firma autoriza el tratamiento de sus datos personales consignados en el contrato y demás documentos o formularios que formen parte del proceso contractual; de manera inequívoca,

Este documento es propiedad de la Administración Central del Departamento del Valle del Cauca. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización de la señora Gobernadora.



|                                                                                                                                                                       |                                                                                           |                                                                                                            |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Departamento del Valle del<br/>Cauca</p>  <p>Gobernación<br/>NIT. 890399029-5</p> | <p><b>CERTIFICACIÓN<br/>CONTRATO PRESTACIÓN DE<br/>SERVICIOS Y<br/>MÍNIMA CUANTÍA</b></p> | <p>Código: FO-M9-P2-26</p> <p>Versión: 01</p> <p>Fecha de aprobación: 15/08/2018</p> <p>Página 7 de 15</p> |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

voluntaria, sin vicios de consentimiento como dolo, error o intimidación los cuales será incorporados en una base de datos responsabilidad de la Gobernación del Valle del Cauca, siendo tratados con las finalidades descritas en el Manual de Políticas y Procedimientos para el tratamiento de datos personales de la Gobernación del Valle del Cauca. Que puede ejercer sus derechos de acceso, actualización, corrección, supresión, revocación o reclamo por infracción sobre sus datos, mediante escrito dirigido a la Gobernación del Valle del Cauca a la dirección de correo electrónico [contactenos@valledelcauca.gov.co](mailto:contactenos@valledelcauca.gov.co), indicando en el asunto el derecho que desea ejercer. El titular de datos declara haber leído esta obligación y estar conforme con la misma. 13) Las demás que sean asignadas por el Supervisor del Contrato, inherente a la naturaleza del mismo.

**Valor: DIECIOCHO MILLONES DE PESOS MCTE (\$18.000.000).**

**Plazo:** Hasta el 30 de JUNIO de 2022

**OTRO SI:** 1.140-12-14-0065-1 del 15 de JUNIO de 2022

**TIPO DE CONTRATO:** PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES

**PRORROGAR:** Modifíquese el plazo de ejecución de la siguiente manera: "El plazo de ejecución del presente contrato será desde la suscripción del acta de inicio hasta el 30 de septiembre de 2022".

**ADICIONAR:** Adiciónese el valor de NUEVE MILLONES DE PESOS (\$9.000.000) con cargo al CDP No. 5500003552 de 28 de mayo de 2022. Ítem:1 1-1001/1152/2-320202008/4350301010030000/PI-43-101725/1/1/01/05 LIBRE DESTINACION/DPTO ADMON JURIDICA/SERVICIOS PRESTADOS/MODELO INTEG DE PLAN MIPG/ELABOR ESTRATEGIAS.

**MODIFICAR:** Modifíquese la cláusula séptima del complemento al contrato electrónico de prestación de servicios la cual quedara de la siguiente manera: "CLAUSULA SÉPTIMA: VALOR Y FORMA DE PAGO: El valor del contrato es de VEINTISIETE MILLONES DE PESOS MCTE (\$27.000,000) el cual se pagará en nueve (9) cuotas por el valor de TRES MILLONES DE PESOS MCTE (\$3.000.000) cada una". De igual forma modifíquese el ítem "Bienes y Servicios" del contrato electrónico.

**Contrato número:** 1.140-12-14-210 del 07 de OCTUBRE de 2022

**Tipo de Contrato:** PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES

**Fecha de Acta de Inicio:** 14 de OCTUBRE de 2022



|                                                                                                                                                                   |                                                                                           |                                 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| <p>Departamento del Valle del Cauca</p>  <p>Gobernación<br/>NIT. 890399029-5</p> | <p><b>CERTIFICACIÓN<br/>CONTRATO PRESTACIÓN DE<br/>SERVICIOS Y<br/>MÍNIMA CUANTÍA</b></p> | Código: FO-M9-P2-26             |
|                                                                                                                                                                   |                                                                                           | Versión: 01                     |
|                                                                                                                                                                   |                                                                                           | Fecha de aprobación: 15/08/2018 |
|                                                                                                                                                                   |                                                                                           | Página 8 de 15                  |

#### **OBJETO DEL CONTRATO:**

Prestar servicios Profesionales como Abogada en la Subdirección de Inspección, Vigilancia y Control del Departamento Administrativo de Jurídica.

#### **ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA:**

1) Estudiar los expedientes de los municipios del Valle del Cauca, para proferir Actos Administrativos relacionados con Inscripción de Dignatarios, aprobación de Reforma de Estatutos y reconocimientos de Personería Jurídica. 2) Estudiar los documentos radicados ante el Departamento Administrativo de Jurídica con el fin de hacer el reconocimiento de Personería Jurídica, Cancelación de la misma, Inscripción de Dignatarios, aprobación Reforma de Estatutos de Entidades sin Ánimo de Lucro de Fundaciones y Corporaciones Educativas y de Salud de competencia de la Gobernación del Valle del cauca. 3) Proyectar Devoluciones relacionadas con el tema educativo y de salud, cuando no se cumple con los requisitos en la normatividad establecida. 4) Estudiar los documentos radicados ante el Departamento Administrativo de Jurídica con el fin de hacer el reconocimiento de Personería Jurídica, inscripción de Dignatarios, aprobación reforma de estatutos de entidades deportivas de carácter recreativo: CLUBES DEPORTIVOS O PROMOTORES que fomentan la práctica de un deporte y sus modalidades. 5) Proyectar Devoluciones relacionadas con el tema deportivo, cuando no se cumple con los requisitos en la normatividad establecida. 6) Atender las peticiones, quejas, recursos y consultas relacionadas con asuntos relacionados con las competencias del área. 7) Realizar el Estudio Jurídico de expedientes relacionados con Inspección, Vigilancia, y Control de las Entidades sin Ánimo de Lucro inscritas en las Cámaras de Comercio y la Gobernación del Valle del Cauca. 8) Proyectar Decretos de nombramiento de Notarías y demás solicitudes relacionadas con las Actuaciones Administrativas de Notarios. 9) Absolver las consultas que sean tramitadas por el Departamento Administrativo de Jurídica. 10) Apoyar en la dependencia la implementación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG) /Sistema de Gestión de la Calidad. 11) Prestar sus servicios a través de sus propios medios y/o equipos electrónicos. 12) En cumplimiento de la Ley Estatutaria 1581 de 2012, " por la cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales", y sus Decretos Reglamentarios 1377 de 2013 "por el cual se reglamenta parcialmente la ley 1581 de 2012", y el Decreto 1074 de 2015 " por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario del Sector del Comercio, Industria y Turismo, y demás normas concordantes, el titular de datos por medio de su firma autoriza el tratamiento de sus datos personales consignados en el contrato y demás documentos o formularios que formen parte del proceso contractual; de manera inequívoca, voluntaria, sin vicios de consentimiento como dolo, error o intimidación los cuales será incorporados en una base de datos responsabilidad de la Gobernación del Valle del Cauca, siendo tratados con las finalidades descritas en el Manual de Políticas y Procedimientos para el tratamiento de datos personales de la Gobernación del Valle del



|                                                                                                                                                                       |                                                                                           |                                                                                                            |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Departamento del Valle del<br/>Cauca</p>  <p>Gobernación<br/>NIT. 890399029-5</p> | <p><b>CERTIFICACIÓN<br/>CONTRATO PRESTACIÓN DE<br/>SERVICIOS Y<br/>MÍNIMA CUANTÍA</b></p> | <p>Código: FO-M9-P2-26</p> <p>Versión: 01</p> <p>Fecha de aprobación: 15/08/2018</p> <p>Página 9 de 15</p> |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Cauca. Que puede ejercer sus derechos de acceso, actualización, corrección, supresión, revocación o reclamo por infracción sobre sus datos, mediante escrito dirigido a la Gobernación del Valle del Cauca a la dirección de correo electrónico [contactenos@valledelcauca.gov.co](mailto:contactenos@valledelcauca.gov.co) , indicando en el asunto el derecho que desea ejercer. El titular de datos declara haber leído esta obligación y estar conforme con la misma. 13) Las demás que sean asignadas por el Supervisor del Contrato, inherente a la naturaleza del mismo.

**Valor: NUEVE MILLONES DE PESOS MCTE (\$9.000.000).**

**Plazo: Hasta el 30 de DICIEMBRE de 2022**

**Contrato número: 1.140-12-14-0059 del 01 de FEBRERO de 2023**

**Tipo de Contrato: PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES**

**Fecha de Acta de Inicio: 08 de FEBRERO de 2023**

#### **OBJETO DEL CONTRATO:**

Prestar servicios Profesionales como Abogado en la Subdirección de Inspección, Vigilancia y Control del Departamento Administrativo de Jurídica.

#### **ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA:**

1) Estudiar los expedientes de los municipios del Valle del Cauca, para proferir Actos Administrativos relacionados con Inscripción de Dignatarios, aprobación de Reforma de Estatutos y reconocimientos de Personería Jurídica. 2) Estudiar los documentos radicados ante el Departamento Administrativo de Jurídica con el fin de hacer el reconocimiento de Personería Jurídica, Cancelación de la misma, Inscripción de Dignatarios, aprobación Reforma de Estatutos de Entidades sin Ánimo de Lucro de Fundaciones y Corporaciones Educativas y de Salud de competencia de la Gobernación del Valle del cauca. 3) Proyectar Devoluciones relacionadas con el tema educativo y de salud, cuando no se cumple con los requisitos en la normatividad establecida. 4) Estudiar los documentos radicados ante el Departamento Administrativo de Jurídica con el fin de hacer el reconocimiento de Personería Jurídica, inscripción de Dignatarios, aprobación reforma de estatutos de entidades deportivas de carácter recreativo: CLUBES DEPORTIVOS O PROMOTORES que fomentan la práctica de un deporte y sus modalidades. 5) Proyectar Devoluciones relacionadas con el tema deportivo, cuando no se cumple con los requisitos en la normatividad establecida. 6) Atender las peticiones, quejas, recursos y consultas relacionadas con asuntos relacionados con las competencias del área. 7) Realizar el Estudio Jurídico de expedientes relacionados con Inspección, Vigilancia, y Control de las Entidades sin Ánimo de Lucro inscritas en las Cámaras de Comercio y la Gobernación del Valle del



|                                                                                                                                                                   |                                                                                           |                                        |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
| <p>Departamento del Valle del Cauca</p>  <p>Gobernación<br/>NIT. 890399029-5</p> | <p><b>CERTIFICACIÓN<br/>CONTRATO PRESTACIÓN DE<br/>SERVICIOS Y<br/>MÍNIMA CUANTÍA</b></p> | <p>Código: FO-M9-P2-26</p>             |
|                                                                                                                                                                   |                                                                                           | <p>Versión: 01</p>                     |
|                                                                                                                                                                   |                                                                                           | <p>Fecha de aprobación: 15/08/2018</p> |
|                                                                                                                                                                   |                                                                                           | <p>Página 10 de 15</p>                 |

Cauca. 8) Proyectar Decretos de nombramiento de Notarías y demás solicitudes relacionadas con las Actuaciones Administrativas de Notarios. 9) Absolver las consultas que sean tramitadas por el Departamento Administrativo de Jurídica. 10) Apoyar en la dependencia la implementación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG) /Sistema de Gestión de la Calidad. 11) Prestar sus servicios a través de sus propios medios y/o equipos electrónicos. 12) En cumplimiento de la Ley Estatutaria 1581 de 2012, " por la cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales", y sus Decretos Reglamentarios 1377 de 2013 "por el cual se reglamenta parcialmente la ley 1581 de 2012", y el Decreto 1074 de 2015 " por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario del Sector del Comercio, Industria y Turismo, y demás normas concordantes, el titular de datos por medio de su firma autoriza el tratamiento de sus datos personales consignados en el contrato y demás documentos o formularios que formen parte del proceso contractual; de manera inequívoca, voluntaria, sin vicios de consentimiento como dolo, error o intimidación los cuales será incorporados en una base de datos responsabilidad de la Gobernación del Valle del Cauca, siendo tratados con las finalidades descritas en el Manual de Políticas y Procedimientos para el tratamiento de datos personales de la Gobernación del Valle del Cauca. Que puede ejercer sus derechos de acceso, actualización, corrección, supresión, revocación o reclamo por infracción sobre sus datos, mediante escrito dirigido a la Gobernación del Valle del Cauca a la dirección de correo electrónico [contactenos@valledelcauca.gov.co](mailto:contactenos@valledelcauca.gov.co) , indicando en el asunto el derecho que desea ejercer. El titular de datos declara haber leído esta obligación y estar conforme con la misma. 13) Las demás que sean asignadas por el Supervisor del Contrato, inherente a la naturaleza del mismo.

**Valor: DIECINUEVE MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS MCTE (\$19.800.000).**

**Plazo:** Hasta el 31 de JULIO de 2023

**OTRO SI: 1.140-12-14-0059-1** del 7 de JULIO de 2023

**TIPO DE CONTRATO:** PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES

**PRORROGAR:** Modifíquese el plazo de ejecución de la siguiente manera: "El plazo de ejecución del presente contrato será desde que la Entidad inicie la ejecución del contrato dentro del Sistema Electrónico de Contratación Pública (SECOPII) hasta el 31 de octubre de 2023".

**ADICIONAR:** NUEVE MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS MCTE (9.900.000) con cargo al CDP No. 5500004609 de fecha 13 de mayo de 2023.

**MODIFICAR:** Modifíquese la cláusula séptima del complemento al contrato electrónico de prestación de servicios: "CLÁUSULA SÉPTIMA VALOR Y FORMA DE PAGO", el cual quedará de la siguiente manera: "CLÁUSULA SÉPTIMA VALOR Y FORMA DE PAGO: El valor del contrato es de VEINTINUEVE MILLONES SETECIENTOS MIL

Este documento es propiedad de la Administración Central del Departamento del Valle del Cauca. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización de la señora Gobernadora.



|                                                                                                                                                                   |                                                                                           |                                                                                                             |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Departamento del Valle del Cauca</p>  <p>Gobernación<br/>NIT. 890399029-5</p> | <p><b>CERTIFICACIÓN<br/>CONTRATO PRESTACIÓN DE<br/>SERVICIOS Y<br/>MÍNIMA CUANTÍA</b></p> | <p>Código: FO-M9-P2-26</p> <p>Versión: 01</p> <p>Fecha de aprobación: 15/08/2018</p> <p>Página 11 de 15</p> |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

PESOS MCTE (29.700.000) Moneda corriente, el cual se pagará en nueve (9) cuotas por valor de TRES MILLONES TRECIENTOS MIL PESOS MCTE (\$3.300.000) cada una". De igual forma modifíquese el ítem "Bienes y Servicios" del contrato electrónico

**Contrato número: 1.140-12-14-0234** del 17 de NOVIEMBRE de 2023

**Tipo de Contrato:** PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES

**Fecha de Acta de Inicio: 22 de NOVIEMBRE de 2023**

**OBJETO DEL CONTRATO:**

Prestar servicios Profesionales como Abogado en la Subdirección de Inspección, Vigilancia y Control del Departamento Administrativo de Jurídica.

**ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA:**

1) Estudiar los expedientes de los municipios del Valle del Cauca, para proferir Actos Administrativos relacionados con Inscripción de Dignatarios, aprobación de Reforma de Estatutos y reconocimientos de Personería Jurídica. 2) Estudiar los documentos radicados ante el Departamento Administrativo de Jurídica con el fin de hacer el reconocimiento de Personería Jurídica, Cancelación de la misma, Inscripción de Dignatarios, aprobación Reforma de Estatutos de Entidades sin Ánimo de Lucro de Fundaciones y Corporaciones Educativas y de Salud de competencia de la Gobernación del Valle del cauca. 3) Proyectar Devoluciones relacionadas con el tema educativo y de salud, cuando no se cumple con los requisitos en la normatividad establecida. 4) Estudiar los documentos radicados ante el Departamento Administrativo de Jurídica con el fin de hacer el reconocimiento de Personería Jurídica, inscripción de Dignatarios, aprobación reforma de estatutos de entidades deportivas de carácter recreativo: CLUBES DEPORTIVOS O PROMOTORES que fomentan la práctica de un deporte y sus modalidades. 5) Proyectar Devoluciones relacionadas con el tema deportivo, cuando no se cumple con los requisitos en la normatividad establecida. 6) Atender las peticiones, quejas, recursos y consultas relacionadas con asuntos relacionados con las competencias del área. 7) Realizar el Estudio Jurídico de expedientes relacionados con Inspección, Vigilancia, y Control de las Entidades sin Ánimo de Lucro inscritas en las Cámaras de Comercio y la Gobernación del Valle del Cauca. 8) Proyectar Decretos de nombramiento de Notarías y demás solicitudes relacionadas con las Actuaciones Administrativas de Notarios. 9) Absolver las consultas que sean tramitadas por el Departamento Administrativo de Jurídica. 10) Apoyar en la dependencia la implementación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG) /Sistema de Gestión de la Calidad. 11) Prestar sus servicios a través de sus propios medios y/o equipos electrónicos. 12) En cumplimiento de la Ley Estatutaria 1581 de 2012, " por la cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos



|                                                                                                                                                                       |                                                                                           |                                                                                                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Departamento del Valle del<br/>Cauca</p>  <p>Gobernación<br/>NIT. 890399029-5</p> | <p><b>CERTIFICACIÓN<br/>CONTRATO PRESTACIÓN DE<br/>SERVICIOS Y<br/>MÍNIMA CUANTÍA</b></p> | <p>Código: FO-M9-P2-26</p> <p>Versión: 01</p> <p>Fecha de aprobación: 15/08/2018</p> <p>Página 12 de 15</p> |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

personales”, y sus Decretos Reglamentarios 1377 de 2013 “por el cual se reglamenta parcialmente la ley 1581 de 2012”, y el Decreto 1074 de 2015 “ por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario del Sector del Comercio, Industria y Turismo, y demás normas concordantes, el titular de datos por medio de su firma autoriza el tratamiento de sus datos personales consignados en el contrato y demás documentos o formularios que formen parte del proceso contractual; de manera inequívoca, voluntaria, sin vicios de consentimiento como dolo, error o intimidación los cuales será incorporados en una base de datos responsabilidad de la Gobernación del Valle del Cauca, siendo tratados con las finalidades descritas en el Manual de Políticas y Procedimientos para el tratamiento de datos personales de la Gobernación del Valle del Cauca. Que puede ejercer sus derechos de acceso, actualización, corrección, supresión, revocación o reclamo por infracción sobre sus datos, mediante escrito dirigido a la Gobernación del Valle del Cauca a la dirección de correo electrónico [contactenos@valledelcauca.gov.co](mailto:contactenos@valledelcauca.gov.co) , indicando en el asunto el derecho que desea ejercer. El titular de datos declara haber leído esta obligación y estar conforme con la misma. 13) Las demás que sean asignadas por el Supervisor del Contrato, inherente a la naturaleza del mismo.

**Valor: SEIS MILLONES SEISCIENTOS PESOS MCTE (\$6.600.000).**

**Plazo:** Hasta el 29 de DICIEMBRE de 2023

**Contrato número:** 1.140-17-13-2005 del 16 de FEBRERO de 2024

**Tipo de Contrato:** PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES

**Fecha de Acta de Inicio:** 20 de FEBRERO de 2024

#### **OBJETO DEL CONTRATO:**

Prestar servicios Profesionales como Abogado en la Subdirección de Inspección, Vigilancia y Control del Departamento Administrativo de Jurídica, realizando actividades como inscripción de Dignatarios, reformar y aprobar Estatutos, Personerías Jurídicas y demás actividades que le sean asignadas.

#### **ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA:**

1) Estudiar los expedientes de los municipios del Valle del Cauca, para proferir Actos Administrativos relacionados con Inscripción de Dignatarios, aprobación de Reforma de Estatutos y reconocimientos de Personería Jurídica. 2) Estudiar los documentos radicados ante el Departamento Administrativo de Jurídica con el fin de hacer el reconocimiento de Personería Jurídica, Cancelación de la misma, Inscripción de Dignatarios, aprobación Reforma de Estatutos de Entidades sin Ánimo de Lucro de Fundaciones y Corporaciones Educativas y de Salud de competencia de la



|                                                                                                                                                                   |                                                                                           |                                 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| <p>Departamento del Valle del Cauca</p>  <p>Gobernación<br/>NIT. 890399029-5</p> | <p><b>CERTIFICACIÓN<br/>CONTRATO PRESTACIÓN DE<br/>SERVICIOS Y<br/>MÍNIMA CUANTÍA</b></p> | Código: FO-M9-P2-26             |
|                                                                                                                                                                   |                                                                                           | Versión: 01                     |
|                                                                                                                                                                   |                                                                                           | Fecha de aprobación: 15/08/2018 |
|                                                                                                                                                                   |                                                                                           | Página 14 de 15                 |

documentos necesarios para atender los asuntos propios de la Subdirección, en un plazo no superior a tres días hábiles, contados a partir de la fecha de asignación del asunto respectivo. 16) Atender de manera inmediata las observaciones o ajustes sugeridos durante la etapa de revisión de los documentos proyectados. 17) Entregar los documentos ajustados, en un plazo no superior a un día hábil, contado a partir de la fecha de devolución del respectivo documento. 18) Verificar que los documentos, debidamente aprobados, firmados, numerados, comunicados y/o notificados, se registren oportunamente en la base de datos de reparto que se lleva en la Subdirección. 19) Las demás que sean asignadas por el Supervisor del Contrato, inherente a la naturaleza del mismo.

**Valor: DOCE MILLONES DE PESOS MCTE (\$12.000.000).**

**Plazo: Hasta el 30 de ABRIL de 2024**

**OTRO SI: 1.140-17-13-2005 -1 del 24 de ABRIL de 2024**

**TIPO DE CONTRATO:** PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES

**PRORROGA:** Prorrogar el plazo de ejecución de la siguiente manera: el plazo de ejecución del contrato electrónico de Prestación de Servicios Profesionales No. 1.140-17-13-2005, establecido en el ítem "información general" del Sistema Electrónico de Contratación Pública (SECOPII) hasta el 31 de mayo de 2024".

**ADICIÓN:** Adicionar en dinero la CLÁUSULA SÉPTIMA "VALOR Y FORMA DE PAGO", del complemento del contrato de Prestación de Servicios Profesionales No. 1.140-17-13-2005, por la suma de CUATRO MILLONES DE PESOS MCTE (4.000.000) M/CTE, que se pagará en una (1) cuota, cada una por valor de CUATRO MILLONES DE PESOS (\$4.000.000) M/CTE con cargo al CDP No. 5500005412 de fecha 15 DE ABRIL DE 2024, Fondo: 123401 - 10% ILCD FONPET; Centro Gestor: 1152 - DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE JURÍDICA; Posición Presupuestaria: 2320202008 - Servicios prestados a las empresas y servicios de Producción; Área Funcional: 4350301010030000 Modelo Integ de Plan MIPG; elemento PEP: PI43-101725/1/1/01/20 -Elaborar estrategias para garantizar una eficiente política de prevención del daño antijurídico en la gestión del Departamento del Valle del Cauca...; quedando de la siguiente manera: "CLAUSULA SEPTIMA: VALOR Y FORMA DE PAGO: el valor del contrato es de DIECISÉIS MILLONES DE PESOS M/CTE. (16.000.000) moneda corriente el cual se pagará en CIUATRO (4) cuotas por valor de CUATRO MILLONES DE PESOS M/CTE (4.000.000) cada una".

**MODIFICACIÓN:** Modifíquese el ítem No. 3 "Bienes y Servicios" del contrato electrónico en la plataforma SECOP II

**MODIFICACIÓN:** Modifíquese el ítem No. 6 "Información Presupuestal" del contrato electrónico en la plataforma SECOP II

Este documento es propiedad de la Administración Central del Departamento del Valle del Cauca. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización de la señora Gobernadora.



|                                                                                                                                                                       |                                                                                           |                                                                                                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Departamento del Valle del<br/>Cauca</p>  <p>Gobernación<br/>NIT. 890399029-5</p> | <p><b>CERTIFICACIÓN<br/>CONTRATO PRESTACIÓN DE<br/>SERVICIOS Y<br/>MÍNIMA CUANTÍA</b></p> | <p>Código: FO-M9-P2-26</p> <p>Versión: 01</p> <p>Fecha de aprobación: 15/08/2018</p> <p>Página 13 de 15</p> |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Gobernación del Valle del cauca. 3) Proyectar Devoluciones relacionadas con el tema educativo y de salud, cuando no se cumple con los requisitos en la normatividad establecida. 4) Estudiar los documentos radicados ante el Departamento Administrativo de Jurídica con el fin de hacer el reconocimiento de Personería Jurídica, inscripción de Dignatarios, aprobación reforma de estatutos de entidades deportivas de carácter recreativo: CLUBES DEPORTIVOS O PROMOTORES que fomentan la práctica de un deporte y sus modalidades. 5) Proyectar Devoluciones relacionadas con el tema deportivo, cuando no se cumple con los requisitos en la normatividad establecida. 6) Atender las peticiones, quejas, recursos y consultas relacionadas con asuntos relacionados con las competencias del área. 7) Realizar el Estudio Jurídico de expedientes relacionados con Inspección, Vigilancia, y Control de las Entidades sin Ánimo de Lucro inscritas en las Cámaras de Comercio y la Gobernación del Valle del Cauca. 8) Proyectar Decretos de nombramiento de Notarías y demás solicitudes relacionadas con las Actuaciones Administrativas de Notarios. 9) Absolver las consultas que sean tramitadas por el Departamento Administrativo de Jurídica. 10) Apoyar en la dependencia la implementación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG) /Sistema de Gestión de la Calidad. 11) Prestar sus servicios a través de sus propios medios y/o equipos electrónicos. 12) En cumplimiento de la Ley Estatutaria 1581 de 2012, " por la cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales", y sus Decretos Reglamentarios 1377 de 2013 "por el cual se reglamenta parcialmente la ley 1581 de 2012", y el Decreto 1074 de 2015 " por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario del Sector del Comercio, Industria y Turismo, y demás normas concordantes, el titular de datos por medio de su firma autoriza el tratamiento de sus datos personales consignados en el contrato y demás documentos o formularios que formen parte del proceso contractual; de manera inequívoca, voluntaria, sin vicios de consentimiento como dolo, error o intimidación los cuales será incorporados en una base de datos responsabilidad de la Gobernación del Valle del Cauca, siendo tratados con las finalidades descritas en el Manual de Políticas y Procedimientos para el tratamiento de datos personales de la Gobernación del Valle del Cauca. Que puede ejercer sus derechos de acceso, actualización, corrección, supresión, revocación o reclamo por infracción sobre sus datos, mediante escrito dirigido a la Gobernación del Valle del Cauca a la dirección de correo electrónico [contactenos@valledelcauca.gov.co](mailto:contactenos@valledelcauca.gov.co) , indicando en el asunto el derecho que desea ejercer. El titular de datos declara haber leído esta obligación y estar conforme con la misma. 13). Asistir a las sesiones de comités de la Subdirección o del grupo internos de trabajo al que sea asignado, a reuniones de mesas de trabajo, o jornadas de capacitación o asistencia técnica, programados. La asistencia será física o virtual y se definirá en la respectiva convocatoria, dependiendo de la modalidad del evento. 14) Brindar apoyo jurídico para el desarrollo de las sesiones de asistencia técnica que se brinde a las ESAL, desde la Subdirección. 15) Elaborar los proyectos de actos administrativos, comunicaciones oficiales, informes, conceptos y en general todos los



|                                                                                                                                                                       |                                                                                           |                                                                                                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Departamento del Valle del<br/>Cauca</p>  <p>Gobernación<br/>NIT. 890399029-5</p> | <p><b>CERTIFICACIÓN<br/>CONTRATO PRESTACIÓN DE<br/>SERVICIOS Y<br/>MÍNIMA CUANTÍA</b></p> | <p>Código: FO-M9-P2-26</p> <p>Versión: 01</p> <p>Fecha de aprobación: 15/08/2018</p> <p>Página 15 de 15</p> |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

**VIGENCIA CLÁUSULAS:** Las demás cláusulas del contrato en mención continúan vigentes y por consiguiente son de obligatorio cumplimiento para las partes.

Dada en Cali, a los 20 días del mes de MAYO de 2024

Se expide para efectos de uso del interesado

  
**MARTHA LUCÍA SALAMANCA GONZÁLEZ**  
 Subdirectora Técnica de Apoyo a la Gestión  
 Departamento Administrativo de Jurídica

Transcribió: Mireya Herrera – Secretaria 





|                                                                                                                                                                                          |                                                                                        |                                                |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|
| <div>Departamento del Valle del<br/>Cauca</div> <div></div> <div>Gobernación<br/>NIT. 890399029-5</div> | <div>CERTIFICACIÓN<br/>CONTRATO PRESTACIÓN DE<br/>SERVICIOS Y<br/>MÍNIMA CUANTÍA</div> | <div>Código: FO-M9-P2-26</div>                 |
|                                                                                                                                                                                          |                                                                                        | <div>Versión: 02</div>                         |
|                                                                                                                                                                                          |                                                                                        | <div>Fecha de aprobación:<br/>16/01/2023</div> |
|                                                                                                                                                                                          |                                                                                        | <div>Página 5 de 9</div>                       |

Gobernación del Valle del Cauca a la dirección de correo electrónico [contactenos@valledelcauca.gov.co](mailto:contactenos@valledelcauca.gov.co), indicando en el asunto el derecho que desea ejercer. El titular de datos declara haber leído esta obligación y estar conforme con la misma. 13) Asistir a las sesiones de comités de la Subdirección o del grupo internos de trabajo al que sea asignado, a reuniones de mesas de trabajo, o jornadas de capacitación o asistencia técnica, programados. La asistencia será física o virtual y se definirá en la respectiva convocatoria, dependiendo de la modalidad del evento. 14) Brindar apoyo jurídico para el desarrollo de las sesiones de asistencia técnica que se brinde a las ESAL, desde la Subdirección. 15) Elaborar los proyectos de actos administrativos, comunicaciones oficiales, informes, conceptos y en general todos los documentos necesarios para atender los asuntos propios de la Subdirección, en un plazo no superior a tres días hábiles, contados a partir de la fecha de asignación del asunto respectivo. 16) Atender de manera inmediata las observaciones o ajustes sugeridos durante la etapa de revisión de los documentos proyectados. 17) Entregar los documentos ajustados, en un plazo no superior a un día hábil, contado a partir de la fecha de devolución del respectivo documento. 18) Verificar que los documentos, debidamente aprobados, firmados, numerados, comunicados y/o notificados, se registren oportunamente en la base de datos de reparto que se lleva en la Subdirección. 19) Las demás que sean asignadas por el Supervisor del Contrato, inherente a la naturaleza del mismo.

**Valor:** VEINTIOCHO MILLONES DE PESOS MCTE (\$28.000.000).

**CDP:** 5500005412

**RPC:** 5600068667

**Fecha de Acta de Inicio:** 17 de JUNIO de 2024

**Fecha de terminación del contrato:** Hasta el 31 de DICIEMBRE de 2024

**Contrato número:** 1.140.17-13-0899 del 20 de ENERO de 2025

**Tipo de Contrato:** PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES

**Objeto:** Prestar Servicios Profesionales como Abogado en la Subdirección de Inspección, Vigilancia y Control del Departamento Administrativo de Jurídica, en Desarrollo del Incremento de los Conocimientos de Gestión Comunitaria para Dignatarios y Afiliados a las Organizaciones de Acción Comunal (Oac) y Miembros de las Entidades sin Ánimo de Lucro (Esal) Valle del Cauca

**Actividades Específicas:** 1) Estudiar los documentos radicados ante el Departamento Administrativo de Jurídica con el fin de hacer el reconocimiento de Personería Jurídica, Cancelación de la misma, Inscripción de Dignatarios, aprobación Reforma de Estatutos de Entidades sin Ánimo de Lucro de Fundaciones y Corporaciones Educativas y de Salud de competencia de la Gobernación del Valle del cauca. 2) Proyectar Devoluciones relacionadas con el tema educativo y de salud, cuando no se cumple con los requisitos en la normatividad



|                                                                                                                                                                       |                                                                                           |                                                                                                                    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Departamento del Valle del<br/>Cauca</p>  <p>Gobernación<br/>NIT. 890399029-5</p> | <p><b>CERTIFICACIÓN<br/>CONTRATO PRESTACIÓN DE<br/>SERVICIOS Y<br/>MÍNIMA CUANTÍA</b></p> | <p>Código: FO-M9-P2-<br/>26</p> <p>Versión: 02</p> <p>Fecha de aprobación:<br/>16/01/2023</p> <p>Página 6 de 9</p> |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

establecida. 3) Asesorar a funcionarios del área de personerías Jurídicas en trámites relacionados con el reconocimiento de Personería Jurídica, inscripción de Dignatarios, aprobación de reforma de estatutos de entidades deportivas de carácter recreativo: LIGAS Y CLUBES DEPORTIVOS O PROMOTORES que fomentan la práctica de un deporte y sus modalidades. 4) Proyectar Devoluciones relacionadas con el tema deportivo, cuando no se cumple con los requisitos en la normatividad establecida. 5) Atender las peticiones, quejas, recursos y consultas relacionadas con asuntos relacionados con las competencias del área. 6) Asesorar a funcionarios del área de personerías Jurídicas en la ejecución del proceso de Inspección, vigilancia y control de entidades sin ánimo de lucro de competencia de la Gobernación del Valle del cauca. 7) Realizar el Estudio Jurídico de expedientes relacionados con Inspección, Vigilancia, y Control de las Entidades sin Ánimo de Lucro inscritas en las Cámaras de Comercio y la Gobernación del Valle del Cauca. 8) Adelantar procesos administrativos sancionatorios según el Código de procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo (CPACA), dentro del proceso de Inspección, vigilancia y Control de entidades sin Ánimo de Lucro inscritas ante la Gobernación del Valle la Cámara de Comercio de las diferentes jurisdicciones del Valle del Cauca. 9) Asesorar a los funcionarios del área de personerías jurídicas en la implementación y ejecución de procesos administrativos sancionatorios dentro del proceso M10P2 Inspección, vigilancia y control a entidades sin ánimo de lucro de competencia de la Gobernación del Valle del Cauca. 10) asesorar a los funcionarios del área de personerías Jurídicas en el proceso de Inspección, vigilancia y control de los organismos comunales del Valle del Cauca de competencia de la entidad departamental. 11) En cumplimiento de la Ley Estatutaria 1581 de 2012, " por la cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales", y sus Decretos Reglamentarios 1377 de 2013 "por el cual se reglamenta parcialmente la ley 1581 de 2012", y el Decreto 1074 de 2015 " por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario del Sector del Comercio, Industria y Turismo, y demás normas concordantes, el titular de datos por medio de su firma autoriza el tratamiento de sus datos personales consignados en el contrato y demás documentos o formularios que formen parte del proceso contractual; de manera inequívoca, voluntaria, sin vicios de consentimiento como dolo, error o intimidación los cuales será incorporados en una base de datos responsabilidad de la Gobernación del Valle del Cauca, siendo tratados con las finalidades descritas en el Manual de Políticas y Procedimientos para el tratamiento de datos personales de la Gobernación del Valle del Cauca. Que puede ejercer sus derechos de acceso, actualización, corrección, supresión, revocación o reclamo por infracción sobre sus datos, mediante escrito dirigido a la Gobernación del Valle del Cauca a la dirección de correo electrónico [contactenos@valledelcauca.gov.co](mailto:contactenos@valledelcauca.gov.co), indicando en el asunto el derecho que desea ejercer. El titular de datos declara haber leído esta obligación y estar conforme con la misma. 12) Apoyar en la dependencia la implementación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG)



|                                                                                                                                                                       |                                                                                           |                                                                                                                    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Departamento del Valle del<br/>Cauca</p>  <p>Gobernación<br/>NIT. 890399029-5</p> | <p><b>CERTIFICACIÓN<br/>CONTRATO PRESTACIÓN DE<br/>SERVICIOS Y<br/>MÍNIMA CUANTÍA</b></p> | <p>Código: FO-M9-P2-<br/>26</p> <p>Versión: 02</p> <p>Fecha de aprobación:<br/>16/01/2023</p> <p>Página 7 de 9</p> |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

/Sistema de Gestión de la Calidad. 13). Prestar sus servicios a través de sus propios medios y/o equipos electrónicos. 14) Cumplir con los plazos establecidos en este contrato. 15) Las demás que sean asignadas por el Supervisor del Contrato, inherente a la naturaleza del mismo.

**Valor:** DIECISEIS MILLONES DE PESOS MCTE (\$16.000.000).

**CDP:** 5500005856

**RPC:** 5600076123

**Fecha de Acta de Inicio:** 22 de ENERO de 2025

**Fecha de terminación del contrato:** Hasta el 30 de ABRIL de 2025

**Contrato número:** 1.140.17-13-6254 del 20 de MAYO de 2025

**Tipo de Contrato:** PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES

**Objeto:** Prestar Servicios Profesionales como Abogada en la Subdirección de Inspección, Vigilancia y Control de Entidades sin Ánimo de Lucro del Departamento Administrativo de Jurídica, en Desarrollo del Proyecto Fortalecimiento de la Defensa Jurídica de la Gobernación del Valle del Cauca.

**Actividades Específicas:** 1. Proyectar Autos, Resoluciones y demás Actos Administrativos que se requieran con ocasión a los procesos de Inspección, Vigilancia y Control que se adelanten contra organismos de Acción Comunal, entidades sin ánimo de lucro y corporaciones. 2. Prestar Apoyo Jurídico en la atención presencial y/o virtual a Dignatarios de Organismos de Acción Comunal, entidades sin ánimo de lucro y corporaciones. 3. Proyectar respuestas a las peticiones, quejas y reclamos que se presenten en la Subdirección, de Inspección, Vigilancia y en los trámites inherentes a ella. 4. Asesorar a funcionarios del área de Personerías Jurídicas en trámites relacionados con proceso de Inspección, vigilancia y control, el reconocimiento de Personería Jurídica, inscripción de Dignatarios, aprobación de reforma de estatutos de entidades deportivas de carácter recreativo, ligas y clubes deportivos o promotores que fomentan la práctica de un deporte y sus modalidades. 5. Apoyar el estudio jurídico de expedientes relacionados con inspección, vigilancia, y control de las entidades sin ánimo de lucro inscritas en las Cámaras de Comercio y la Gobernación del Valle del Cauca. 6. Apoyar los procesos administrativos sancionatorios según el Código de procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo (CPACA), dentro del proceso de Inspección, vigilancia y Control de entidades sin Ánimo de Lucro inscritas ante la Gobernación del Valle y la Cámara de Comercio de las diferentes jurisdicciones del Valle del Cauca. 7. Asesorar a los funcionarios del área de Personerías Jurídicas en la implementación y ejecución de procesos administrativos sancionatorios dentro del proceso M10P2 Inspección, vigilancia y control a entidades sin ánimo de lucro de competencia de la Gobernación del Valle del Cauca. 8. En cumplimiento de la Ley Estatutaria 1581 de 2012, " por la cual se dictan disposiciones



|                                                                                                                                                                                 |                                                                                                          |                                                                                                           |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>Departamento del Valle del Cauca</b></p>  <p><b>Gobernación</b><br/>NIT. 890399029-5</p> | <p align="center"><b>CERTIFICACIÓN<br/>CONTRATO PRESTACIÓN DE<br/>SERVICIOS Y<br/>MÍNIMA CUANTÍA</b></p> | <p>Código: FO-M9-P2-26</p> <p>Versión: 02</p> <p>Fecha de aprobación: 16/01/2023</p> <p>Página 8 de 9</p> |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|

generales para la protección de datos personales”, y sus Decretos Reglamentarios 1377 de 2013 “por el cual se reglamenta parcialmente la ley 1581 de 2012”, y el Decreto 1074 de 2015 “ por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario del sector del Comercio, Industria y Turismo, y demás normas concordantes, el titular de datos por medio de su firma autoriza el tratamiento de sus datos personales consignados en el contrato y demás documentos o formularios que formen parte del proceso contractual; de manera inequívoca, voluntaria, sin vicios de consentimiento como dolo, error o intimidación los cuales será incorporados en una base de datos responsabilidad de la Gobernación del Valle del Cauca, siendo tratados con las finalidades descritas en el Manual de Políticas y Procedimientos para el tratamiento de datos personales de la Gobernación del Valle del Cauca. Que puede ejercer sus derechos de acceso, actualización, corrección, supresión, revocación o reclamo por infracción sobre sus datos, mediante escrito dirigido a la Gobernación del Valle del Cauca a la dirección de correo electrónico [contactenos@valledelcauca.gov.co](mailto:contactenos@valledelcauca.gov.co), indicando en el asunto el derecho que desea ejercer. El titular de datos declara haber leído esta obligación y estar conforme con la misma. 9. Apoyar en la dependencia la implementación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG) Sistema de Gestión de la Calidad. 10. Apoyar jurídicos las sesiones de comités de la Subdirección o del grupo internos de trabajo al que sea asignado, a reuniones mesas de trabajo, o jornadas de capacitación o asistencia técnica, programados. La asistencia será física o virtual y se definirá en la respectiva convocatoria, dependiendo de la modalidad del evento. 11. Apoyar en la Elaborar los proyectos de actos administrativos, comunicaciones oficiales, informes, conceptos y en general todos los documentos necesarios para atender los asuntos propios de la Subdirección, en un plazo no superior a tres días hábiles, contados a partir de la fecha de asignación del asunto respectivo. 12. Verificar que los documentos, debidamente aprobados, firmados, numerados, comunicados y/o notificados, se registren oportunamente en la base de datos de reparto que se lleva en la Subdirección. 13. Las demás que sean asignadas por el supervisor del contrato inherente a la naturaleza del mismo.



|                                                                                                                                                                   |                                                                                           |                                                                                                           |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Departamento del Valle del Cauca</p>  <p>Gobernación<br/>NIT. 890399029-5</p> | <p><b>CERTIFICACIÓN<br/>CONTRATO PRESTACIÓN DE<br/>SERVICIOS Y<br/>MÍNIMA CUANTÍA</b></p> | <p>Código: FO-M9-P2-26</p> <p>Versión: 02</p> <p>Fecha de aprobación: 16/01/2023</p> <p>Página 9 de 9</p> |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|

**Valor:** OCHO MILLONES DE PESOS MCTE (\$8.000.000).

**CDP:** 5500006224

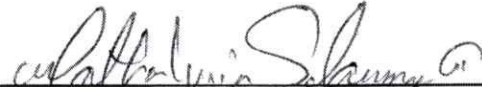
**RPC:** 56000 81988

**Fecha de Acta de Inicio:** 22 de MAYO de 2025

**Fecha de terminación del contrato:** Hasta el 30 de JUNIO de 2025

Se expide para efectos de uso del interesado.

Dada en Cali, a los 7 días del mes de JULIO de 2025.

  
**MARTHA LUCIA SALAMANCA GONZÁLEZ**  
 Subdirectora Técnica de Apoyo a la Gestión  
 Departamento Administrativo de Jurídica

Transcribió: Mireya Herrera – Secretaria 

La presente certificación no es válida sin estampillas.





|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |                                                   |                                              |                                                                                                                                   |                            |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|---------------------------------------------------|----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| DIAN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  | Formulario del Registro Único Tributario          |                                              | 001                                                                                                                               |                            |
| 2. Concepto 1 3 Actualización de oficio                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |                                                   |                                              | 4. Número de formulario 141087691969                                                                                              |                            |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |                                                   |                                              | <br>(415)7707212489984(8020) 000014108769196 9 |                            |
| 5. Número de Identificación Tributaria (NIT)<br>1 1 4 4 0 5 3 9 1 5                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  | 6. DV<br>5                                        | 12. Dirección seccional<br>Impuestos de Cali |                                                                                                                                   | 14. Buzón electrónico<br>5 |
| IDENTIFICACIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |                                                   |                                              |                                                                                                                                   |                            |
| 24. Tipo de contribuyente<br>Persona natural o sucesión ilíquida 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  | 25. Tipo de documento<br>Cédula de Ciudadanía 1 3 |                                              | 26. Número de identificación<br>1 1 4 4 0 5 3 9 1 5                                                                               |                            |
| Lugar de expedición 28. País<br>COLOMBIA 1 6 9                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  | 29. Departamento<br>Valle del Cauca 7 6           |                                              | 30. Ciudad/Municipio<br>Cali 0 0 1                                                                                                |                            |
| 31. Primer apellido<br>ARCE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  | 32. Segundo apellido<br>MONTAÑO                   |                                              | 33. Primer nombre<br>YEINY                                                                                                        |                            |
| 34. Otros nombres<br>FAISURY                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |                                                   |                                              |                                                                                                                                   |                            |
| 35. Razón social                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |                                                   |                                              |                                                                                                                                   |                            |
| 36. Nombre comercial                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |                                                   |                                              |                                                                                                                                   |                            |
| 37. Sigla                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |                                                   |                                              |                                                                                                                                   |                            |
| UBICACIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |                                                   |                                              |                                                                                                                                   |                            |
| 38. País<br>COLOMBIA 1 6 9                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  | 39. Departamento<br>Valle del Cauca 7 6           |                                              | 40. Ciudad/Municipio<br>Cali 0 0 1                                                                                                |                            |
| 41. Dirección principal<br>CR 101 12 16 CA 29 UN RECODO DEL RIO BRR CIUDAD JARDIN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |                                                   |                                              |                                                                                                                                   |                            |
| 42. Correo electrónico<br>yeinyfai@hotmail.com                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |                                                   |                                              |                                                                                                                                   |                            |
| 43. Código postal                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  | 44. Teléfono<br>3 1 6 4 7 0 0 4 0 4               |                                              |                                                                                                                                   |                            |
| 45. Teléfono 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |                                                   |                                              |                                                                                                                                   |                            |
| CLASIFICACIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |                                                   |                                              |                                                                                                                                   |                            |
| Actividad económica                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  | Ocupación                                         |                                              | 52. Número establecimientos                                                                                                       |                            |
| Actividad principal                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  | Actividad secundaria                              |                                              | Otras actividades                                                                                                                 |                            |
| 46. Código<br>6 9 1 0                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  | 47. Fecha inicio actividad<br>2 0 2 0 1 0 1 6     |                                              | 48. Código<br>4 9                                                                                                                 |                            |
| 49. Fecha inicio actividad                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  | 50. Código<br>1 2                                 |                                              | 51. Código                                                                                                                        |                            |
| Responsabilidades, Calidades y Atributos                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |                                                   |                                              |                                                                                                                                   |                            |
| 53. Código<br>5 4 9                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |                                                   |                                              |                                                                                                                                   |                            |
| 05- Impto. renta y compl. régimen ordinario                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |                                                   |                                              |                                                                                                                                   |                            |
| 49 - No responsable de IVA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |                                                   |                                              |                                                                                                                                   |                            |
| Usuarios aduaneros                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |                                                   |                                              |                                                                                                                                   |                            |
| Exportadores                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |                                                   |                                              |                                                                                                                                   |                            |
| 54. Código<br>1 2 3 4 5 6 7 8 9 10<br>11 12 13 14 15 16 17 18 19 20                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |                                                   |                                              |                                                                                                                                   |                            |
| 55. Forma 56. Tipo Servicio 1 2 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |                                                   |                                              |                                                                                                                                   |                            |
| 57. Modo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |                                                   |                                              |                                                                                                                                   |                            |
| 58. CPC                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |                                                   |                                              |                                                                                                                                   |                            |
| IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |                                                   |                                              |                                                                                                                                   |                            |
| Para uso exclusivo de la DIAN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |                                                   |                                              |                                                                                                                                   |                            |
| 59. Anexos SI NO X                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |                                                   |                                              |                                                                                                                                   |                            |
| 60. No. de Folios: 0                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |                                                   |                                              |                                                                                                                                   |                            |
| La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012. |  |                                                   |                                              |                                                                                                                                   |                            |
| Firma del solicitante:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |                                                   |                                              |                                                                                                                                   |                            |
| Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |                                                   |                                              |                                                                                                                                   |                            |
| Firma autorizada:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |                                                   |                                              |                                                                                                                                   |                            |
| 984. Nombre ACTUACIÓN DE OFICIO AUTOMÁTICA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |                                                   |                                              |                                                                                                                                   |                            |
| 985. Cargo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |                                                   |                                              |                                                                                                                                   |                            |





**CERTIFICADO DE SANCIONES VIGENTES  
PARA ABOGADOS**

EL SUSCRITO SECRETARIO JUDICIAL DE  
LA COMISIÓN NACIONAL DE DISCIPLINA JUDICIAL

**CERTIFICA**

Que revisados los archivos de antecedentes de esta corporación, el(la) doctor(a) **YEINY FAISURY ARCE MONTANO**, identificado(a) con número de documento **1144053915** y tarjeta profesional No. **350320**, **NO** registra sanciones vigentes.

**Este certificado no acredita la calidad de abogado**

**ADVERTENCIA:** Esta certificación se expide de conformidad con lo dispuesto en el inciso tercero del artículo 238 de la Ley 1952 del año 2019, que cita «La certificación de antecedentes deberá contener las anotaciones de las sanciones o inhabilidades que se encuentren vigentes».

De conformidad con el inciso cuarto ibidem, cuando se trate de nombramiento o posesión en cargos que exijan para su desempeño ausencia de antecedentes, se certificarán todas las anotaciones que figuren en el registro.

Por lo que, para esos efectos, se hace necesario informar que los certificados de sanciones vigentes y el de antecedentes disciplinarios en donde se registran aquellas sanciones que el abogado haya presentando durante el ejercicio profesional, se encuentra regulado por medio del Acuerdo PCSJA25-12286 del 13 de marzo de 2025, proferido por el Consejo Superior de la Judicatura, "Por medio del cual se reglamenta la expedición de los certificados de sanciones vigentes y de antecedentes disciplinarios de abogados reportados por la Comisión Nacional de Disciplina Judicial".

**NOTA:** Si el número de cédula, el de la tarjeta profesional o los nombres y/o apellidos, presentan errores, favor dirigirse a la Unidad de Registro Nacional de Abogados (URNA).

DADO EN BOGOTÁ D.C., EL DÍA JUEVES 18 DE DICIEMBRE DE 2025.

Firmado Por:

**William Moreno Moreno**

Secretario

Comisión Nacional

De Disciplina Judicial

Bogotá, D.C. - Bogotá D.C.,

Este documento fue generado con firma electrónica y cuenta con plena validez jurídica,  
conforme a lo dispuesto en la Ley 527/99 y el decreto reglamentario 2364/12

Código de verificación: b4814d631ee83f1e5cc0ec4311ff92561cfa014b66aad48cdeeff9ea15fa5337

Documento generado en 18/12/2025 07:20:08 AM

Descargue el archivo y valide éste documento electrónico en la siguiente URL:

<https://firmaelectronica.ramajudicial.gov.co/FirmaElectronica>





POLICÍA NACIONAL  
DE COLOMBIA

## Consulta en línea de Antecedentes Penales y Requerimientos Judiciales

### La Policía Nacional de Colombia informa:

Que siendo las 01:00:02 PM horas del 05/01/2026, el ciudadano identificado con:

Cédula de Ciudadanía N° **1144053915**

Apellidos y Nombres: **ARCE MONTAÑO YEINY FAISURY**

### **NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES**

de conformidad con lo establecido en el artículo 248 de la Constitución Política de Colombia.

En cumplimiento de la Sentencia SU-458 del 21 de junio de 2012, proferida por la Honorable Corte Constitucional, la leyenda "NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES" aplica para todas aquellas personas que no registran antecedentes y para quienes la autoridad judicial competente haya decretado la extinción de la condena o la prescripción de la pena.

Esta consulta es válida siempre y cuando el número de identificación y nombres, correspondan con el documento de identidad registrado y solo aplica para el territorio colombiano de acuerdo a lo establecido en el ordenamiento constitucional.

Si tiene alguna duda con el resultado, consulte las **preguntas frecuentes** o acérquese a las **instalaciones de la Policía Nacional** más cercanas.



Dirección: Avenida El Dorado # 75  
– 25 barrio Modelia, Bogotá D.C.  
Atención administrativa: Lunes a  
Viernes 8:00 am a 12:00 pm y  
2:00 pm a 5:00 pm  
Línea de atención al ciudadano:  
5159700 ext. 30552 (Bogotá)  
Resto del país: 018000 910 112  
E-mail: [dijin.araic-](mailto:dijin.araic-atc@policia.gov.co)  
[atc@policia.gov.co](mailto:atc@policia.gov.co)





Presidencia de  
la República



Ministerio de  
Defensa Nacional



Portal Único  
de Contratación

Todos los derechos reservados.



GOV.CO



**CERTIFICADO DE ANTECEDENTES**

**CERTIFICADO ORDINARIO  
No. 287531713**



PIB

09:18:45

Hoja 1 de 01

Bogotá DC, 05 de enero del 2026

La PROCURADURIA GENERAL DE LA NACIÓN certifica que una vez consultado el Sistema de Información de Registro de Sanciones e Inhabilidades (SIRI), el(la) señor(a) YEINY FAISURY ARCE MONTAÑO identificado(a) con Cédula de ciudadanía número 1144053915:

NO REGISTRA SANCIONES NI INHABILIDADES VIGENTES

**ADVERTENCIA:** La certificación de antecedentes contiene las anotaciones de las sanciones o inhabilidades que se encuentren vigentes. Cuando se trate de nombramiento o posesión en cargos que exijan para su desempeño ausencia de antecedentes, se certificarán todas las anotaciones que figuren en el registro. Anterior, de acuerdo a los incisos 3o. y 4o. del artículo 238 Ley 1952 de 2019.

**NOTA:** El certificado de antecedentes disciplinarios es un documento que contiene las anotaciones e inhabilidades generadas por sanciones penales, disciplinarias, inhabilidades que se deriven de las relaciones contractuales con el estado, de los fallos con responsabilidad fiscal, de las decisiones de pérdida de investidura y de las condenas proferidas contra servidores, ex servidores públicos y particulares que desempeñen funciones públicas en ejercicio de la acción de repetición o llamamiento en garantía. **Este documento tiene efectos para acceder al sector público, en los términos que establezca la Constitución Política y la ley particular o demás disposiciones vigentes.** El Sistema SIRI reporta como antecedentes solamente las sanciones con debida ejecutoria recibidas de las autoridades nacionales colombianas. En caso de nombramiento o suscripción de contratos con el Estado, es responsabilidad de la Entidad, validar la información de antecedentes del aspirante en la página web: <https://www.procuraduria.gov.co/Pages/certificado-antecedentes.aspx>



OLGA LUCIA TIBOCHA CORTES  
Jefe División de Relacionamento Con El Ciudadano (E)

**ATENCIÓN :**

ESTE CERTIFICADO CONSTA DE 01 HOJA(S), SOLO ES VALIDO EN SU TOTALIDAD. VERIFIQUE QUE EL NUMERO DEL CERTIFICADO SEA EL MISMO EN TODAS LAS HOJAS.

LA CONTRALORÍA DELEGADA PARA RESPONSABILIDAD FISCAL ,  
INTERVENCIÓN JUDICIAL Y COBRO COACTIVO

CERTIFICA:

Que una vez consultado el Sistema de Información del Boletín de Responsables Fiscales 'SIBOR', hoy lunes 05 de enero de 2026, a las 09:14:36, el número de identificación, relacionado a continuación, NO SE ENCUENTRA REPORTADO COMO RESPONSABLE FISCAL.

|                        |                        |
|------------------------|------------------------|
| Tipo Documento         | Cédula de Ciudadanía   |
| No. Identificación     | 1144053915             |
| Código de Verificación | 1144053915260105091436 |

Esta Certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

De conformidad con el Decreto 2150 de 1995 y la Resolución 220 del 5 de octubre de 2004, la firma mecánica aquí plasmada tiene plena validez para todos los efectos legales.



HERNÁN GUILLERMO JOJOA SANTACRUZ  
Contralor Delegado





Portal de Servicios al Ciudadano PSC

# Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC

Consulta Ciudadano

## La Policía Nacional de Colombia informa:

Que a la fecha, 05/01/2026 11:20:00 a. m. el ciudadano con Cédula de Ciudadanía N°. **1144053915** y Nombre: **YEINY FAISURY ARCE MONTAÑO.**

### NO TIENE MEDIDAS CORRECTIVAS PENDIENTES POR CUMPLIR.

De conformidad con la Ley 1801 de 2016 "Por la cual se expide el Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana". Registro interno de validación No. **131715411** . La persona interesada podrá verificar la autenticidad del presente documento a través de la página web institucional digitando <https://www.policia.gov.co>, menú ciudadanos/ consulta medidas correctivas, con el documento de identidad y la fecha de expedición del mismo. Esta consulta es válida siempre y cuando el número de cédula corresponda con el documento de identidad suministrado.

Nueva Búsqueda

Imprimir



Dios y  
Patria

Policía Nacional de Colombia  
Dirección General - Cra. 59 N° 26 - 21  
Centro Administrativo Nacional CAN, Bogotá D.C.  
Línea de atención: 018000-910112

515 9000



COLOMBIA  
POTENCIA DE LA  
VIDA

GOV.CO

**EPS**



## **CERTIFICADO DE AFILIACIÓN AL PBS DE EPS SURA**

**EPS SURAMERICANA S.A.** en desarrollo de su programa especial para la garantía del Plan de Beneficios en Salud denominado **EPS SURA**

### **CERTIFICA**

Que **YEINY FAISURY ARCE MONTAÑO** identificado(a) con **CÉDULA DE CIUDADANÍA** número **1144053915** está registrado(a) en el PBS EPS SURA con la siguiente información:

TIPO Y NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN  
NOMBRES Y APELLIDOS  
TIPO DE AFILIADO  
PARENTESCO  
ESTADO DE AFILIACIÓN  
CAUSA ESTADO DE LA AFILIACIÓN  
FECHA DE INGRESO A EPS SURA  
FECHA RETIRO EPS SURA  
SEMANAS COTIZADAS EN EPS SURA  
SEMANAS COTIZADAS ÚLTIMO AÑO

CC 1144053915  
YEINY FAISURY ARCE MONTAÑO  
TITULAR  
TITULAR  
TIENE DERECHO A COBERTURA INTEGRAL  
COBERTURA INTEGRAL  
01/02/2022  
ACTIVO(A)  
201  
52

DIRECCIÓN DE AFILIACIONES

Fecha de generación: 05/01/2026

**ESTE DOCUMENTO NO ES VÁLIDO PARA LA PRESTACIÓN  
DEL SERVICIO, NI PARA TRASLADOS**

**EPS SURAMERICANA S.A**

**Medellín, Antioquia, Colombia. Líneas de atención: Barranquilla: 605 319 7901, Cali: 602 380 8941,**

**Medellín: 604 448 61 15, Bogotá: 601 448 7941**

**Línea Nacional: 01 8000 519 519**

**[epssura.com](http://epssura.com)**



# Protección

Fondo de Pensiones Obligatorias Protección

NIT 800.229.739

Hace constar que:

El(la) Señor(a) **ARCE MONTAÑO YEINY FAISURY** identificado(a) con CC número **1.144.053.915** se encuentra afiliado(a) en Pensiones Obligatorias a PROTECCIÓN, desde el día 11 de junio de 2011 y sus recursos se encuentran distribuidos como se enuncia a continuación, de conformidad con lo consagrado en el Decreto 2373 de 2010 así:

1. El 100% al FONDO DE PENSIONES OBLIGATORIAS PROTECCIÓN MAYOR RIESGO

Esta constancia se expide a petición del(la) interesado(a) el día 05 de enero de 2026.

Cordialmente,



**Cesar Mauricio Aubad Echeverry**  
Equipo Soporte para Clientes

**\*Importante:** Esta constancia solo hace referencia a los productos mencionados anteriormente.

\*Si desea verificar la veracidad de esta información comuníquese con nosotros:

Asesor Virtual Pronto en nuestro Portal Web [www.proteccion.com](http://www.proteccion.com) y App o comunicarse con la Línea de Servicio en:

Bogotá (601) 482 33 64 – Medellín (604) 510 90 99 – Cali (602) 386 00 80 -

Barranquilla (605) 319 79 99 – Cartagena (605) 642 49 99 – WhatsApp +57 310 220 5575

o llámanos desde tu computador desde cualquier lugar del mundo ingresando a <https://customers.wolkvox.com/clicktocall/proteccion/>

**MACHADO**

Gestion y Seguridad Industrial S.A.S.

**CERTIFICACION MEDICO OCUPACIONAL  
DE INGRESO**

FECHA DE VALORACION

DIA MES AÑO 

NOMBRE COMPLETO

**YEINY FAISURY ARCE MONTAÑO**

DOCUMENTO DE IDENTIDAD

**1.144.053.915**

EDAD

**31 AÑOS**

CARGO

**CONTRATISTA**

EMPRESA

**GOBERNACION DEL VALLE DEL CAUCA****CERTIFICADO MEDICO DE CONDICIONES GENERALES DE SALUD**

Resolución No. 2346 de 2007 y Resolución No. 1918 de 2009

Realizado el examen Medico Ocupacional de **INGRESO**, el suscrito medico especialista en Salud Ocupacional certifica que el aspirante al cargo es:

APTO

☒

APTO CON RESTRICCIONES

☐**RECOMENDACIONES MEDICAS**

- ACTIVIDAD FISICA CONSTANTEMENTE
- PAUSAS ACTIVAS DURANTE LA SEMANA LABORAL
- USAR ELEMENTOS DE PROTECCION PERSONAL
- CUMPLIR CON LOS PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD

**PROGRAMA DE VIGILANCIA EPIDEMIOLOGICA**

Osteomuscular

☐

Nutricional

☐

Auditivo

☐

Cardiovascular

☐

Visual

☐

CERTIFICO QUE NO HE OMITIDO INFORMACION DE MI ESTADO DE SALUD, TODO ES VERIDICO Y PUEDE SER CONFIRMADO

*Dr. Abdulla Morcinea E.*  
Universidad Santiago de Cali  
Especialista en Salud Ocupacional  
Res. No. 0564 del 09/06/2017

FIRMA Y SELLO DEL MEDICO EVALUADOR

FIRMA Y CEDULA DEL TRABAJADOR EVALUADO

Calle 6 No. 37-09 El Porvenir. Telefonos 24 35698. Celular 3117473245-3152723783



# Certificación Bancaria

Jueves, 18 de diciembre de 2025

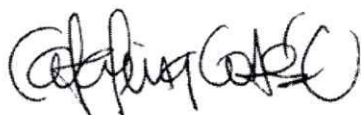
A quien pueda interesar

Bancolombia S.A. se permite informar que YEINY FAISURY ARCE MONTAÑO identificado(a) con CC 1144053915, a la fecha de expedición de esta certificación, tiene con el Banco los siguientes productos:

| Producto       | No. Producto | Fecha Apertura<br>aaaa-mm-dd | Estado | Saldo |
|----------------|--------------|------------------------------|--------|-------|
| Cuenta Ahorros | 91200644684  | 2019-05-17                   | ACTIVO | ***** |

**\*Importante:** Esta constancia solo hace referencia a los productos mencionados anteriormente.

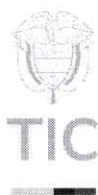
\*Si desea verificar la veracidad de esta información, puede comunicarse con la Sucursal Telefónica Bancolombia a los siguientes números: Medellín - Local: (57-4) 510 90 00 - Bogotá - Local: (57-1) 343 00 00 - Barranquilla - Local: (57-5) 361 88 88 - Cali - Local: (57-2) 554 05 05 Resto del país: 01800 09 12345. Sucursales telefónicas en el exterior: España(34) 900 995 717 - Estados Unidos(1) 1 866 379 97 14.



Catalina Cortés Uribe.  
Gerente Servicios Contact Center & BPO.

 **Bancolombia**

Bancolombia nunca solicitará sus datos personales o de sus productos bancarios mediante vínculos de correo electrónico. En caso de recibir alguno, repórtelo de inmediato a [correosospchoso@bancolombia.com.co](mailto:correosospchoso@bancolombia.com.co)



**MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS  
COMUNICACIONES - MINTIC**

**CERTIFICA QUE**

Una vez consultada la base de datos de deudores alimentarios morosos **REDAM**, el(la) ciudadano(a) con número de identificación CC 1144053915 **NO SE ENCUENTRA INSCRITO EN EL REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS**

Esta certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

Se expide en Bogotá el 18/12/2025 07:25 AM



Código Verificación: **R7GY34J6DL**

Válida hasta: **18/03/2026**

---

**Dirección de Gobierno Digital**

**MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS  
COMUNICACIONES - MINTIC**



| DATOS GENERALES DEL APORTANTE                                             |                                                |                          |
|---------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|--------------------------|
| TIPO IDENTIFICACIÓN:                                                      | CÉDULA DE CIUDADANÍA NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN: | 1144053915               |
| NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:                                                    | YEINY FAISURY ARCE MONTANO                     |                          |
| CIUDAD/MUNICIPIO:                                                         | BUENAVENTURA DEPARTAMENTO:                     | VALLE                    |
| DIRECCIÓN:                                                                | CR 101 N 12-16 CASA 29 TELÉFONO:               | 2222222                  |
| TIPO APORTANTE:                                                           | 02-INDEPENDIENTE CLASE APORTANTE:              | I-INDEPENDIENTE          |
| TIPO EMPRESA:                                                             | PRIVADA ACTIVIDAD ECONOMICA:                   | Comercio al por mayor de |
| FORMA DE PRESENTACIÓN:                                                    | SUCURSAL SUCURSAL / DEPENDENCIA:               | 001 - GABRIELA           |
| APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA): |                                                | NO                       |

| DATOS GENERALES DE LA PLANILLA |                |                      |
|--------------------------------|----------------|----------------------|
| NÚMERO PLANILLA:               | 4633965291     | TIPO DE PLANILLA:    |
| PERIODO COTIZACIÓN:            | MES: diciembre | PERIODO COTIZACIÓN   |
| OTROS SUBSISTEMAS:             | AÑO: 2025      | SALUD:               |
| DÍAS DE MORA:                  | 0              |                      |
| FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):       | 2026/01/05     | NÚMERO AUTORIZACIÓN: |
|                                |                | 9995316731           |

| NOVEDADES |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
|-----------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| ING       | RET | TDE | TAE | TDP | TAP | COR | VSP | VST | SLN | COM | IGE | LMA | VAC | AVP | VCT |
|           |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |

| LIQUIDACIÓN GENERAL   |        |                                         |  |  | TOTALES    |              |
|-----------------------|--------|-----------------------------------------|--|--|------------|--------------|
|                       |        |                                         |  |  | COTIZANTES | TOTAL PAGADO |
| PENSIÓN               |        |                                         |  |  |            |              |
|                       |        | ADMINISTRADORA                          |  |  |            |              |
| NIT                   | CÓDIGO | NOMBRE                                  |  |  |            |              |
| 8002297390            | 230201 | 230201- PROTECCION                      |  |  | 1          | \$ 256.000   |
| SUBTOTAL:             |        |                                         |  |  | 1          | \$ 256.000   |
| SALUD                 |        |                                         |  |  |            |              |
|                       |        | ADMINISTRADORA                          |  |  |            |              |
| NIT                   | CÓDIGO | NOMBRE                                  |  |  |            |              |
| 8000887022            | EPS010 | CIA SURAMERICANA DE SERVICIOS DE SALUD  |  |  | 1          | \$ 200.000   |
| SUBTOTAL:             |        |                                         |  |  | 1          | \$ 200.000   |
| RIESGOS PROFESIONALES |        |                                         |  |  |            |              |
|                       |        | ADMINISTRADORA                          |  |  |            |              |
| NIT                   | CÓDIGO | NOMBRE                                  |  |  |            |              |
| 8600111536            | 14-23  | 14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A. |  |  | 1          | \$ 8.400     |
| SUBTOTAL:             |        |                                         |  |  | 1          | \$ 8.400     |

|                 |            |
|-----------------|------------|
| VALOR SIN MORA: | \$ 464.400 |
| VALOR MORA:     | \$ 0       |
| TOTAL PAGADO:   | \$ 464.400 |

**PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES**  
**SOPORTE DE PAGO PARA EL COTIZANTE CC 1144053915**

| DATOS GENERALES DEL APORTANTE                                             |                            |                          |                          |
|---------------------------------------------------------------------------|----------------------------|--------------------------|--------------------------|
| Nombre ó Razón Social                                                     | YEINY FAISURY ARCE MONTANO |                          |                          |
| Tipo Identificación                                                       | CÉDULA DE CIUDADANÍA       | Número de Identificación | 1144053915               |
| Ciudad/Municipio                                                          | BUENAVENTURA               | Departamento             | VALLE                    |
| Dirección                                                                 | CR 101 N 12-16 CASA 29     | Teléfono                 | 2222222                  |
| Tipo Empresa                                                              | PRIVADA                    | Actividad Económica      | Comercio al por mayor de |
| Tipo Aportante                                                            | 02-INDEPENDIENTE           | Clase Aportante          | I-INDEPENDIENTE          |
| Forma Presentación                                                        | ÚNICO                      | Sucursal/Dependencia     | 001 - GABRIELA           |
| APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA): |                            |                          | NO                       |

| DATOS GENERALES DE LA PLANILLA |                   |                          |                  |
|--------------------------------|-------------------|--------------------------|------------------|
| Número Planilla                | <b>4633965291</b> | Tipo de Planilla         | I-INDEPENDIENTES |
| Periodo Cotización Otros       | diciembre / 2025  | Periodo Cotización Salud | diciembre / 2025 |
| Días de Mora                   | 0                 | Fecha Pago               | 2026/01/05       |
| Número Autorización            | 9995316731        |                          |                  |

| INFORMACIÓN BÁSICA                                                         |                        |                                          |              |
|----------------------------------------------------------------------------|------------------------|------------------------------------------|--------------|
| Nombres                                                                    | YEINY FAISURY          | Apellidos                                | ARCE MONTANO |
| Tipo de Identificación                                                     | CC                     | Número de Identificación                 | 1144053915   |
| Tipo cotizante                                                             | INDEPENDIENTE CONTRATO | Subtipo Cotizante                        |              |
| Colombiano Temporalmente en el Exterior                                    | NO                     | Extranjero no obligado a cotizar Pensión | NO           |
| COTIZANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA) : |                        |                                          | NO           |
| Departamento                                                               | VALLE                  | Municipio                                | BUENAVENTURA |
| Salario Básico                                                             | \$ 1.600.000           | Tipo de Salario                          |              |

| NOVEDADES |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
|-----------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| ING       | RET | TDE | TAE | TDP | TAP | COR | VSP | VST | SLN | COM | IGE | LMA | VAC | AVP | VCT | IRP |
|           |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |

| APORTES REALIZADOS A SEGURIDAD SOCIAL |          |                               |                    |
|---------------------------------------|----------|-------------------------------|--------------------|
| <b>PENSIÓN</b>                        |          | Administradora                | 230201- PROTECCION |
| Días                                  | 30       | IBC                           | \$ 1.600.000       |
| Tarifa                                | 16,000 % | Cotización Obligatoria        | \$ 256.000         |
| FSP - Solidaridad                     | \$ 0     | FSP - Subsistencia            | \$ 0               |
| Aportes Voluntarios Empleador         | \$ 0     | Aportes Voluntarios Cotizante | \$ 0               |
| Indicador tarifa especial             | Normal   | <b>Total Aporte</b>           | <b>\$ 256.000</b>  |

|                                  |          |                        |                               |
|----------------------------------|----------|------------------------|-------------------------------|
| <b>SALUD</b>                     |          | Administradora         | CIA SURAMERICANA DE SERVICIOS |
| Días                             | 30       | IBC                    | \$ 1.600.000                  |
| Tarifa                           | 12,500 % | Cotización Obligatoria | \$ 200.000                    |
| Nro Incapacidad por Enf. General |          | Valor                  | \$ 0                          |
| Nro Licencia de Maternidad       |          | Valor                  | \$ 0                          |
| Valor ADRES                      | \$ 0     | <b>Total Aporte</b>    | <b>\$ 200.000</b>             |

|                              |           |                     |                            |
|------------------------------|-----------|---------------------|----------------------------|
| <b>RIESGOS PROFESIONALES</b> |           | Administradora      | 14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE |
| Días                         | 30        | IBC                 | \$ 1.600.000               |
| Clase de Riesgo              | I         | Tarifa              | 0,522 %                    |
| Centro de Trabajo            | 114405391 | <b>Total Aporte</b> | <b>\$ 8.400</b>            |

|                      |                   |
|----------------------|-------------------|
| <b>TOTAL PAGADO:</b> | <b>\$ 464.400</b> |
|----------------------|-------------------|